СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ детский сад «Солнышко» Протокол №1 от 28.08.2023 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» Приказ № 88 от 28.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (МБДОУ детский сад «Солнышко»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – ДОО).
1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
1.4. Методическое объединение подчиняется заведующему ДОО.
1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и программой его развития.
1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются педагогическим советом ДОО.
1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОО.
1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО.

II. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.
2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:

— проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
— формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
— анализ авторских программ и методик, программ кружков;
— организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
— анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

III. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями методического объединения являются:
— изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
— отбор содержания и составление методических разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
— участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
— ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
— взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
— разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
— организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
— организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
— укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
— изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
— подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
— разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для воспитанников;
— разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.
3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
3.4. Заседание методического объединения педагогов проводятся один раз в месяц.
3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по определенной тематике.

IV. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

— предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
— предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
— предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
— рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
— отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности;
— готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
— ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
— решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

V. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
— объективный анализ деятельности;
— своевременную реализацию главных направлений;
— качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

VI. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения может стать любой педагог ДОО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.
6.2. Методическим объединением руководит старший воспитатель ДОО

VII. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

— составлять план деятельности методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
— анализировать деятельность методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
— организовывать все мероприятия методического объединения;
— на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

— знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО, требования к квалификационным категориям;
— участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
— активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
— стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
— владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Документация и делопроизводство методического объединения

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:
— приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
— положение о методическом объединении;
— анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
— план работы методического объединения на текущий учебный год;
— график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами методического объединения;
— график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
— протоколы заседаний методического объединения;
— банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
— функциональные обязанности педагогов методического объединения.
8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.
8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.